

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN**  
**TEMA: FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

**Subs. Prestación del Servicio Educativo**

Subsecretario  
**José Wilmar Sánchez Duque**  
josew.sanchez@medellin.gov.co  
Edificio Carré - Piso 03

**Equipo de Inspección Financiera**

Piso 01 - Oficina 106  
**Líder de Proyecto**  
Bibiana María Duque Moreno  
**bibiana.duque@medellin.gov.co**

**SERVIDORES**

**Inspección, vigilancia y control**

Mónica María Macías  
Celene Zapata  
Juan Fernando Moreno

**Asistencia Técnica**

María Verónica Gómez  
Reinaldo Villarreal Buenahora  
David Alexander Bedoya

**Subs. Administrativa y Financiera**

Subsecretario  
**Juan David Agudelo Restrepo**  
juand.agudelor@medellin.gov.co  
Edificio Carré - Piso 03

**Equipo / Unidad Jurídica - SEM**

Piso 01 - Oficina 107  
**Líder de Programa**  
Isabel Angarita Nieto  
**isabel.angarita@medellin.gov.co**

**ASESORES - ASIGNADOS APOYO**

**Jurídico / Contractual**

Leidy Laura Vanegas  
Juan Fernando Muñoz  
Michelle Castaño González

**Subs. Administrativa y Financiera**

Subsecretario  
**Juan David Agudelo Restrepo**  
juand.agudelor@medellin.gov.co  
Edificio Carré - Piso 03

**Equipo de Apoyo Financiero**

Edificio Boulevard San Juan - Piso 03  
**Líder de Proyecto**  
Luz Yasmín Villa Chica  
**luz.villa@medellin.gov.co**

**ASESORES**

**Apoyo Financiero a los Estab. Educ. Ofic**

Lucía Ramirez  
Silvia Helena Jimenez  
Margarita María Cuartas Bolívar  
Germán Darío Pérez Muñoz  
Elvis Fabian Mejía Agudelo  
Julio César Correa Pineda

VISITAS:

- 1) Inspección, Vigilancia y Control  
\*Hallazgos  
\*Plan de Mejoramiento
- 2) Seguimiento a Plan de Mejoramiento  
\*Puede ser desde escritorio  
\*Solicitud de evidencias  
\*Definir Estado (Abierto / Cerrado)
- 3) Asistencia Técnica  
\*Resolver dudas, inquietudes  
\*Revisar aspectos debiles a mejorar  
\*Reforzar temas  
\*Socializar avance Plan de Mejora/

**CAPACITACIONES**

- 1) Ordenadores del Gasto (Anual/  
\*Ordenadores del G. Antiguos  
\*Ordenadores del G. Nuevos
- 2) Consejos Directivos de los Estab. Educ.  
\*Anual / por Núcleos educativos

**OTROS / ASISTENCIA TÉCNICA**

- 1) Escrita mediante Oficio
- 2) Personalmente (Secretaria Educación)
- 3) Correo Electrónico
- 4) Telefónica

VISITAS:

- 1) Inspección, Vigilancia y Control  
\*Hallazgos  
\*Plan de Mejoramiento
- 2) Seguimiento a Plan de Mejoramiento  
\*Puede ser desde escritorio  
\*Solicitud de evidencias  
\*Definir Estado (Abierto / Cerrado)
- 3) Asistencia Técnica  
\*Resolver dudas, inquietudes  
\*Revisar aspectos debiles a mejorar  
\*Reforzar temas  
\*Socializar avance Plan de Mejora/

**CAPACITACIONES**

- 1) Ordenadores del Gasto (Anual/  
\*Ordenadores del G. Antiguos
- 2) Tesoreros nuevos de planta

**OTROS / ASISTENCIA TÉCNICA**

- 1) Escrita mediante Oficio - Circulares
- 2) Personalmente (Secretaria Educación)
- 3) Correo Electrónico
- 4) Telefónica

**TRASLADOS A ENTES DE CONTROL**

- 1) Administrativo, Disciplinario, Fiscal, etc

DIRECTRICES FINANCIERAS / ASESORÍA

- 1) ESCRITAS  
\* Circulares (Periódicas)  
Secretarías Educación / Hacienda  
\* Comunicaciones  
\* Oficios  
\* Capacitaciones
- 2) TEMAS  
\* Presupuestales  
\* Contables  
\* Tesorería  
\* Temas Relacionados, entre otros  
- Reglamento de Tesorería  
- Cuentas Bancarias  
- Contratos Concesión - Mora - Interes  
- Bienes Muebles (Plaqueteo)
- 3) CONSOLIDACIÓN REPORTES  
\* Presupuestales - Ejecución  
- Mensual (12)  
- Trimestral (04)  
- Cuadre de Caja / Conciliación Ejec.  
- Consolidación Ejecución Pptal - CGN  
\* Contables  
- Trimestral (04)  
- Validación - Contaduría Gral Nación
- 4) SOLICITUDES Y AUTORIZACIONES  
- Autorización Recursos del Balance  
- Autorización Traslados Presupuestales
- 5) REQUERIMIENTOS / OBSERVACIONES